

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARIA DE FOMENTO	
DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.2 019-2025
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	WILLIAM ALEXIS DAZA VIVAS
Cedula	1,107,092,083
Valor del contrato:	\$10,242,000
Fecha inicio	9/jun/2025
Fecha finalización	31/ago/2025
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	\$1.423.500
No. Planilla	1073889302
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	1073889302
Operador:	SIMPLE
Fecha de Pago	SIMPLE
Periodo de pago de la seguridad social:	JUNIO 2025

OBJETO DEL CONTRATO:
 Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado " Recreación y deporte con enfoque diferencial para los habitantes de Santiago de Cali" BP -26005306.


SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

Forma de pago:
 (X) Vencida
 () Anticipada
 () Extemporánea

CUOTA NÚMERO (2)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
<p>1. Brindar apoyo técnico en la elaboración e implementación de las acciones y planes de intervención relacionados con las estrategias del proyecto y el desarrollo técnico de las actividades del mismo, apoyando la gestión administrativa y metodológica para facilitar acciones a desarrollar en las jornadas y eventos, y , organizando y haciendo seguimiento al desarrollo de las acciones para la atención a población indígena.</p> <p>2. Gestionar el seguimiento y control de las actividades en campo, según las líneas estratégicas del proyecto, realizando desplazamientos a los diferentes escenarios deportivos utilizados, así como en las acciones documentales y digitales relacionadas con los beneficiarios del programa.</p> <p>3. Participar las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la secretaría de Deporte y Recreación, tendientes a enriquecer la ejecución del programa.</p> <p>4. Verificar el cumplimiento y/o participar de las</p>	<p>1. Apoyé la realización de la mesa de trabajo con la monitora indígena designada para la atención del cabildo indígena Kichwa Santiago de Cali, en la cual se socializó la propuesta metodológica de atención diferencial para las comunidades indígenas. Durante la jornada se profundizó en los ejes temáticos, temas y subtemas, así como en las posibles actividades lúdicas, recreativas, deportivas, de actividad física y con enfoque cultural que pueden desarrollarse con los beneficiarios. De esta manera, se contribuye a la implementación efectiva de la propuesta y a la revitalización, salvaguarda y fortalecimiento de la identidad cultural.</p> <p>2. Realicé el seguimiento a la implementación de la propuesta metodológica para la atención de las comunidades indígenas de Cali, mediante visitas a los puntos de atención concertados por los monitores con la población, programados semanalmente en la parrilla de actividades. El seguimiento tuvo como objetivo mejorar los procesos pedagógicos y de gestión de calidad desarrollados por los monitores, con el fin de cumplir los objetivos e indicadores del programa. La trazabilidad de este proceso se documenta mensualmente en los informes elaborados, donde se especifican los puntos de atención, la población impactada, las intervenciones realizadas y los avances en calidad por parte de cada monitor.</p> <p>3. Apoyé en la elaboración y envío de la ficha presupuestal y de actividades del proyecto de juegos propios, solicitado por el coordinador general del programa Poblaciones y Etnias. Esta información fue remitida a través de los canales institucionales correspondientes, con el fin de avanzar en la gestión y viabilización del proyecto, en cumplimiento de los lineamientos establecidos y garantizando su adecuada ejecución.</p> <p>4. Realicé mesas de trabajo con el equipo de monitores de la línea poblacional indígena, con el propósito de resolver dudas relacionadas con el correcto diligenciamiento y manejo de los formatos de gestión de calidad, tales como los informes mensuales, las cuentas de cobro, las fichas de inscripción y el registro de beneficiarios en la plataforma SIDER. Estas acciones permiten fortalecer los procesos administrativos y operativos, garantizando así el cumplimiento de los indicadores de servicio, atención y los objetivos establecidos por el</p>

<p>actividades en pro del desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.</p> <p>5. Planear y diligenciar el formato de parrilla de los monitores deportivo de la Secretaria del Deporte y la Recreación.</p> <p>6. Las demás desarrolladas en el objeto contractual.</p>	<p>programa Poblaciones y Etnias de la Secretaría del Deporte y la Recreación.</p> <p>5. Brindé apoyo en la consolidación de la información correspondiente a los horarios y puntos de atención concertados entre los monitores indígenas y la comunidad. Posteriormente, diligencié esta información en la parrilla establecida, con el fin de presentarla y facilitar el seguimiento a la programación horaria, así como la verificación del cumplimiento en la atención brindada a las comunidades indígenas.</p> <p>6.Brindé apoyo con orientaciones metodológicas para la planeación de actividades que permitieran la atención de las comunidades pertenecientes a los cabildos y resguardos asentados en la ciudad de Santiago de Cali, de acuerdo con sus realidades y particularidades culturales. La planeación de estas actividades busca propiciar espacios que generen encuentros intergeneracionales para la transmisión y revitalización, protección y la salvaguarda de la práctica de los juegos propios, reconociéndolos como expresiones vivenciales de identidad cultural, y que promueven la participación activa de niños, jóvenes y mayores, garantizando el respeto por la diversidad, el arraigo y la autonomía cultural de los pueblos indígenas.</p>
MEDIO DE VERIFICACIÓN:	<p>Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link:</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/1_IO1ZwNTsh3SWoBh21HLtyLw3gwHKb7U?usp=drive_link</p>
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	25/jul/2025